

# ЖУРНАЛ

## учета приема и выдачи ключей от помещений

(Наименование организации, подразделения)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_





В журнале пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов.

Ответственный  
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_