

---

организация

# **ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНСТРУКЦИЯМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений организации и утверждаются приказом работодателя по согласованию с соответствующим профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом.
2. Выдача инструкций фиксируется в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений (служб) организации.
3. У руководителя структурного подразделения (службы) организации должен храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций.
4. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки ( под расписку в личной карточке инструктажа) для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.
5. Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

