
(организация)

(участок)

(шахта)

КНИГА НАРЯДОВ

В настоящей Книге пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

Главный инженер _____
(Ф.И.О., подпись)

Начата _____
(дата)

Окончена _____
(дата)

Порядок ведения “Книги нарядов”

1. Записи в Книге нарядов должны быть разборчивыми.

2. В строке “Дата” указывается число, месяц и две последние цифры, обозначающие год.

3. Вместе с фамилиями лиц, указываемыми в наряде, вписываются их инициалы.

4. Нумерация смен указывается в зависимости от времени ее начала и окончания:

I-я смена 23.30-7.30 ночная

II-я смена 7.30-15.30 дневная

III-я смена 15.30-23.30 ночная

Время начала и окончания смены в организациях может варьироваться.

5. Графы 1-3 заполняются начальником участка, механиком участка или лицом, его замещающим:

- место работы указывается конкретно для каждой бригады, звена или рабочего, выполняющего индивидуальное задание;

- задание на смену должно быть подробным с указанием подготовительных и завершающих работ;

- на работы, порядок выполнения которых определяется правилами безопасности, технологическими картами, картами безопасности, проектами производства работ и т.п., содержащими в полной мере указания по ее безопасному выполнению, в Книге нарядов делается только ссылка на этот документ без перечисления мер безопасности.

- меры безопасности при выполнении работ должны соответствовать требованиям раздела Правил безопасности при строительстве подземных сооружений для данного вида задания.

Примечание. В графе 1 имеют право делать записи руководящие ИТР организации, ведущей работы на данном участке в случаях:

- устранение нарушений правил безопасности, которые могут привести к аварии или к несчастному случаю на производстве;

- устранение брака;

- аварийных ситуаций;

- изменение технологии, последовательности работ, подтвержденное проектными решениями.

Во всех перечисленных случаях руководящий ИТР в обязательном порядке определяет меры безопасности при выполнении этих работ.

6. Графу 2 заполняет начальник участка, механик участка или лицо его замещающее. На каждый вид работ (место) указывается пофамильно состав бригады, звена или фамилия рабочего, Фамилии пишутся в именительном падеже.

7. Графа 4 заполняется рабочими в присутствии лица технического надзора при получении ими устного задания и инструктажа по технике безопасности.

8. Графа 5 заполняется горным мастером, мастером по окончании работы и отражает фактическое выполнение задания, являющееся основанием при определении и расчете заработной платы по бригаде, звену или отдельному работнику.

Дата _____ 20__ г. Наряд на _____ смену _____
(Ф.И.О. горного мастера, мастера)

(Ф.И.О. бригадира, звеньевого, рабочего)

Место работы, задание на смену	Фамилии рабочих	Мероприятия по безопасному ведению работ, эскизы, отметка о проведении дополнительного инструктажа при выполнении другой работы	Подписи рабочих за получение наряда и инструктажа	Выполнение наряда, состояние забоев и механизмов на конец смены
1	2	3	4	5

Наряд выдал _____

Наряд принял _____

В выполнении наряда отчитался _____